

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ НА ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ „СВ.ИВАН РИЛСКИ ” - по предварителни заявки.

ОТ УЧАСТНИК: ЛФС ЕООД, ЕИК 130015233, адрес на управление и адрес за кореспонденция гр. София, ул. Бесарабия №79, email: office@lfsbg.com, Представявано от Веселин Стойчев Стойчев - Управител

/посочете: фирма на участника, ЕИК, адрес на управление, адрес за коресп., телефон, факс, e-mail, имената на лицето/ата представляващо/и участника по закон или пълномощие/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме настоящото Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ НА ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ „СВ.ИВАН РИЛСКИ ” - по предварителни заявки.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ Т.1- Т.11./описват се при стриктно спазване на техническата спецификация – образец № 1/

- 1.Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуописаната оферта.
- 2.Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническата спецификация неразделна част от документацията за участие при следните условия:
- 3.Пригответената храна трябва ще бъде транспортирана и доставяна в индивидуални опаковки.
- 4.Всеки вид ястие, доставяно от изпълнителя, ще бъде придружено от:

Опишете подробно от какви документи приемо – предавателен протокол за получените количества при доставка /съдържащ име на ястие, количество, час на приготвяне, час на експедиция, час на приемане, срок на годност/, сертификат и/или друг еквивалентен документ, указващ произхода, качеството, срока на годност на ястието и условията на неговото съхранение, информация за количеството на вложените продукти за приготвянето на храната, ежедневни калкулационни ведомости, при доставка на хляб и други хранителни продукти, които не са били допълнително

обработени от ЛФС ЕООД ще се представят сертификати за произход, качество, срок на годност и условия на съхранение, издадени от производителя

Сертификати/какви/ Сертификати за произход, качество, срок на годност и условия на съхранение на хранителни продукти

Калкулации /какви/ ежедневни калкулационни ведомости и информация за количеството на вложените продукти

Протоколи /какви / приемо – предавателни протоколи, съдържащи информация за вида на ястието, единично количество, брой порции, час на приготвяне, час на експедиция, час на приемане, срок на годност, условия на съхранение; приемо – предавателен протокол за предаване на 1 /един/ брой порцион за съответния ден, за съхранение от Възложителя /контролна проба/

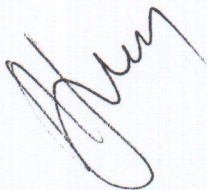
Други документи съгласно изисквания на възложителя

5. Кратко описание на приемането и предаването на храната :

какви документи ще се издават/подписват : стокови разписки/протоколи - -- при приемането и предаването на храната, ще се подписва приемо – предавателен протокол, съдържащ информация за вида на ястията, единичния грамаж, броя на порциите, час на приготвяне, час на експедиция и час на приемо – предаване, срок на годност и условия на съхранение. Всяка доставка ще бъде съпроводена от сертификат или друг еквивалентен документ, указващ произхода, качеството, срока на годност и условие на съхранение на хранителните продукти. Всяка доставка ще бъде съпроводена и от ежедневни калкулационни ведомости и информация за количеството на вложените продукти.

как ще се проверяват при необходимост грамажите - отговорното длъжностно лице от болницата ще приема доставката чрез подписване на приемо – предавателен протокол, само като се увери, че приготвената и доставена от ЛФС ЕООД храна отговаря нпо вид и количество на подадената заявка, както и чее придружена от необходимите документи за качество и произход. В тази връзка отговорните длъжностни лица от болницата има т право да преброят и/или претеглят доставената храна, чрез калибрирани СИ

при евентуално връщане на доставката как ще се реагира и в какъв интервал от време ще бъде замена храната - при евентуално неприемане на храната, поради отклонение в качеството или вида на храната, ще бъде съставен протокол за



несъответствие, като ЛФС ЕООД се задължава да замени храната до 60 минути от часа на подаване на сигнала от длъжностното лице към болницата.

6. Подробно описание на съставянето на седмичното меню /предлагане, одобряване, как ще се предават заявките, какви средства ще се използват за комуникация между двете страни- Храната ще бъде приготвена в деня, в който ще се доставя и ще бъде приготвена в съответствие с одобрено от болницата седмично меню, което ще се подава на ЛФС ЕООД от длъжностно лице на болницата не по – късно от последния работен ден на предходната седмица. Седмичното меню ще се изготвя в съответствие с посочените в ценовото предложение дневни менюта, като във всеки конкретен ден ще могат да бъдат включвани до два различни вида дневни менюта, от които да се заявяват съответни бройки. При необходимост от преминаване на диетичен режим на хранене или установяване на алергия към храни, ръководителя на болницата предварително и в писмен вид ще предоставя информация за изискванията, на които трябва да отговаря приготвената храна. Двете страни могат да комуникират чрез телефон, факс, имейл или с препоръчано писмо.

7. Пробите за контрол в какъв грамаж, как ще се предават Пробите за контрол в какъв грамаж, как ще се предават
„ЛФС“ ЕООД ще предоставя на упълномощен представител на болницата за своя сметка по една контролна проба /по една порция за съответния ден, минимум 250гр / от всяко едно ястие, което се приготвя в кухнята – майка.

8. Доставка на приготвената храна ще се извършва по следния график два пъти дневно:

От 11:30 часа до 12:00 часа следва да бъде доставян обяда

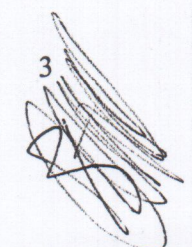
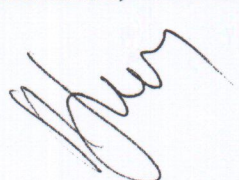
От 16:00 часа до 17:00 часа следва да бъде доставяна вечерята и закуската за следващия ден

Графикът може да бъде променян по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

9. В случаите, когато съгласно заявеното от възложителя меню следва да се достави топла храна/ястие, то температурата на съответното ястие към момента на доставката трябва да е не по-ниска от 66 °C

10. Декларирам, че при доставките стриктно ще спазвам грамажите посочени в дневното меню.

10.1. Един път седмично – ще присъства меню, което включва риба.



10.2. Един път седмично ще присъства постно меню.

10.3. През останалите дни ще бъдат включени менюта в които има месо.

10.4. Менютата да се съобразяват с традиционните ястия за официални празници.

11. Транспортирането ще се извършва с транспортни средства, за които има издадено „Удостоверение за регистрация” от РЗИ/(БАБХ) за превоз на хранителни продукти.

11.1. Декларирам, че храната ще бъде приготвяна в обект/обекти, регистриран/и по чл.12 от Закона за храните, която/които има капацитет 60 000 броя за едновременно приготвяне на храна на ден.

11.2. Декларирам, че за целия срок на договора Участникът ЛФС ЕООД (наименование на участника) ще разполага с експерт “Диетолог” за целите на поръчката.

ПЛАЩАНЕ Т.12-Т.13.

12. Плащането ще се извършва по банков път, с платежно нареждане, в срок до 30 дни от издаването на фактурата. (изискването на Възложителя е за срок не по-кратък от 30 календарни дни и не по – дълъг 60 календарни дни)

13. Опишете на какъв интервал ще се фактурира (изискването на Възложителя е - ежемесечно фактуриране)

Фактурирането ще се извършва в последния работен ден на всеки месец.

13.1. Декларираме, че предложените единични цени, посочени от нас в „Ценовото предложение” остава постоянни през целия срок на договора.

14. ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в” от ППЗОП
за съгласие с клаузите в проекта на договор

Запознат съм със съдържанието на приложения към документацията проект на договор и съм съгласен с клаузите заложи в него.

15. ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г” от ППЗОП
за срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на представената от мен оферта е **90 (деведесет) дни** от датата, която е посочена в обявлението като последна дата за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дата, 18.01.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



/Веселин Стойчев - Управител/

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5

[Handwritten signature]

21