

Техническо предложение

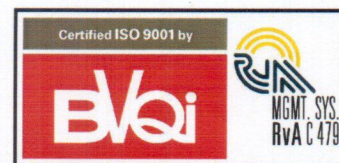
За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кейтеринг/ ца нуждите на стационара на ДПБ „Св. Иван Рилски““

ОТ



LFS

Подател: „ЛФС“ ЕООД
Адрес: 1517
кв.Малашевци,ул. Бесарабия № 79
Лице за контакти: Веселин Стойчев
Тел: 02/ 421 88 66
Факс: 02/ 920 02 74
e-mail: office@lfsbg.com



София, 28 Декември 2016г



[Handwritten signatures in blue ink]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ НА ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ „СВ.ИВАН РИЛСКИ ” - по предварителни заявки.

ОТ УЧАСТНИК: „ЛФС“ ЕООД, ЕИК 130015233, адрес на управление и кореспонденция: гр. София, кв. Малашевци, ул. Бесарабия №79, тел. 02 /421 88 66, факс. 02/ 920 02 74, e_mail: office@lfsbg.com, Веселин Стойчев Стойчев - Управител
/посочете: фирма на участника, ЕИК, адрес на управление, адрес за коресп., телефон, факс, e-mail, имената на лицето/ата представляващо/и участника по закон или пълномощие/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме настоящото Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ НА ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ „СВ.ИВАН РИЛСКИ ” - по предварителни заявки.

- 1.Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуописаната оферта.
- 2.Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническата спецификация неразделна част от документацията за участие при следните условия:
- 3.Приготвената храна трябва ще бъде транспортирана и доставяна в индивидуални опаковки.
- 4.Всеки вид ястие, доставяно от изпълнителя, ще бъде придружено от:

Опишете подробно от какви документи **приемо – предавателен протокол** за получените количества при доставка /съдържащ име на ястие, количество, час на приготвяне, час на експедиция, час на приемане, срок на годност/, сертификат и/или друг еквивалентен документ, указващ произхода, качеството, срока на годност на ястието и условията на неговото съхранение, информация за количеството на вложените продукти за приготвянето на храната, ежедневни калкулационни ведомости, при доставка на хляб и други хранителни продукти, които не са били допълнително обработени от ЛФС ЕООД ще се представят



сертификати за произход, качество, срок на годност и условия на съхранение, издадени от производителя

Сертификати/какви/ Сертификати за произход, качество, срок на годност и условия на съхранение на хранителни продукти

Калкулации /какви/ ежедневни калкулационни ведомости и информация за количеството на вложените продукти

Протоколи /какви/ приемо – предавателни протоколи, съдържащи информация за вида на ястието, единично количество, брой порции, час на приготвяне, час на експедиция, час на приемане, срок на годност, условия на съхранение

Други документи съгласно изисквания на възложителя

5. Кратко описание на приемането и предаването на храната :

какви документи ще се издават/подписват : стокови разписки/протоколи - – при приемането и предаването на храната, ще се подписва приемо – предавателен протокол, съдържащ информация за вида на ястията, единичния грамаж, броя на порциите, час на приготвяне, час на експедиция и час на приемо – предаване, срок на годност и условия на съхранение. Всяка доставка ще бъде съпроводена от сертификат или друг еквивалентен документ, указващ произхода, качеството, срока на годност и условие на съхранение на хранителните продукти. Всяка доставка ще бъде съпроводена и от ежедневни калкулационни ведомости и информация за количеството на вложените продукти.

как ще се проверяват при необходимост грамажите - отговорното длъжностно лице от болницата ще приема доставката чрез подписване на приемо – предавателен протокол, само като се увери, че приготвената и доставена от ЛФС ЕООД храна отговаря нпо вид и количество на подадената заявка, както и чее придружена от необходимите документи за качество и произход. В тази връзка отговорните длъжностни лица от болницата има т право да преброят и/или претеглят доставената храна.

при евентуално връщане на доставката как ще се реагира и в какъв интервал от време ще бъде замена храната - при евентуално неприемане на храната, поради отклонение в качеството или вида на храната, ще бъде съставен протокол за несъответствие, като ЛФС ЕООД се задължава да замени храната до 60 минути от часа на подаване на сигнала от длъжностното лице към болницата.



6. Подробно описание на съставянето на седмичното меню /предлагане, одобряване, как ще се предават заявките, какви средства ще се използват за комуникация между двете страни - **Храната ще бъде приготвена в деня, в който ще се доставя и ще бъде приготвена в съответствие с одобрено от болницата седмично меню, което ще се подава на ЛФС ЕООД от длъжностно лице на болницата не по – късно от последния работен ден на предходната седмица. Седмичното меню ще се изготвя в съответствие с посочените в ценовото предложение дневни менюта, като във всеки конкретен ден ще могат да бъдат включвани до два различни вида дневни менюта, от които да се заявяват съответни бройки. При необходимост от преминаване на диетичен режим на хранене или установяване на алергия към храни, ръководителя на болницата предварително и в писмен вид ще предоставя информация за изискванията, на които трябва да отговаря приготвената храна. Двете страни могат да комуникират чрез телефон, факс, имейл или с препоръчано писмо.**

7. Как ще се прави заявка за броя и вида на дневните менюта - **заявка за броя и вида на дневните менюта, ще бъде предавана на ЛФС ЕООД в деня, предхождащ деня на доставката. Броят на заявените дневни менюта ще зависи от броя на присъстващи за деня лица.**

8. Доставката на приготвената храна ще се извършва по следния график три пъти дневно:

От 07:30 часа до 08:00 часа следва да бъде доставяна /закуската/;

От 11:30 часа до 12:00 часа следва да бъде доставян обяда

От 16.00 часа до 17:00 часа следва да бъде доставяна вечерята

Графикът може да бъде променян по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

При доставка на храна за пациенти на петкратен режим на хранене /диабетици /, първа подкрепителна закуска ще бъде доставяна от 07:30 – 08:00 часа, заедно със закуската, а втора подкрепителна закуска ще бъде доставяна от 11:30-12:00 часа заедно с обяда.

9. В случаите, когато съгласно заявеното от възложителя меню следва да се достави топла храна/ястие, то температурата на съответното ястие към момента на доставката трябва да е не по-ниска от 66 °C

10. Декларирам, че при доставките стриктно ще спазвам грамажите посочени в дневното меню.

11. Транспортирането ще се извършва с транспортни средства, за които има издадено „Удостоверение за регистрация“ от РЗИ/(БАБХ) за превоз на хранителни продукти.



12. Плащането ще се извършва по банков път, с платежно нареждане, в срок до **60 / шестдесет /, но не по – кратък от 30 /тридесет** дни от издаването на фактурата. (изискването на Възложителя е за срок не по- кратък от 30 календарни дни и не по – дълъг 60 календарни дни)

13. Опишете на какъв интервал ще се фактурира (изискването на Възложителя е - ежемесечно фактуриране)

Фактурирането ще се извършва веднъж месечно, след изтичане на месеца, в който са извършени доставките. ЛФС ЕООД предлага да издава фактура до 5-то число на следващия месец, за който се издава фактурата. Фактурата ще бъде придружена с подробна справка за количествата и видовете менюта по дни, въз основа на всички приемо – предавателни протоколи, сертификати за произход, и всички останали документи, които възложителят е описал подробно в документация за участие и техническа спецификация на поръчката.

14. Представителство.

Потвърждаваме, че офертата е подписана от законен представител на участника

Или

~~Представяме Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.~~

(невярното се зачертава; при представяне на документ за упълномощаване, същият се описва в този раздел и се прилага към Техническото предложение)

Данни за участника: „ЛФС“ ЕООД, БУЛСТАТ 130015233, гр. София, кв. Малашевци, ул. Бесарабия №79, Веселин Стойчев - управител

Потвърждаваме, че приложените по-долу данни са коректно посочени от нас:

тел.: 02 / 421 88 66, факс: 02/ 920 02 74, e-mail: office@lfsbg.com

Лице за контакт: Веселин Стойчев

Задължаваме се да представим необходимите данни и документи във връзка с данъчна регистрация, регистрация по Булстат или еквивалентни документи (когато това е приложимо), както и данни за разплащателна сметка, по която да се извършват плащания – в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка.

15. Участие на подизпълнители – няма да ползваме подизпълнители

15. Посочете подизпълнителите, които възнамерявате да използвате и дела от поръчката, който ще им бъде възложен (ако е приложимо):

15.1.1.

15.1.2.

2. Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения в т. 1 дял от поръчката и избройте тук документите, подписани от подизпълнителите, като приложения (ако е приложимо):

15.2.1.

15.2.2.



16. ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП
за съгласие с клаузите в проекта на договор

Запознат съм със съдържанието на приложения към документацията проект на договор и съм съгласен с клаузите заложиени в него.

17. ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП
за срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на представената от мен оферта е 90 (деветдесет) дни от датата, която е посочена в обявлението като последна дата за получаване на офертата.

18. В качеството ми на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ НА ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ „СВ.ИВАН РИЛСКИ “

- по предварителни заявки.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. /ако е приложимо/.
2. Документи за участие на подизпълнители. /ако е приложимо/.

Други :

3.
4.
5.

Дата, 28.12.2016г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



/Веселин Стойчев Стойчев – управител „ДФС“

ЕООД/