



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00393
Поделение: _____
Изходящ номер: 365 от дата 16/10/2015
Коментар на възложителя:
„ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ
НА ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ СВ.ИВАН РИЛСКИ

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Държавна психиатрична болница Св.Иван Рилски

Адрес

ул.Христо Ботев № 140

Град

Нови Искър

Пощенски код

1282

Държава

Р.България

За контакти

Р.Байчинска

Телефон

02 9917267

Лице за контакти

Людмила Митова Юрист 0885890558

Електронна поща

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.dpbivanrilski.com

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.dpbivanrilski.com/?q=node/41>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☐ Национална агенция/служба

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Околна среда

☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Икономическа и финансова дейност ☒ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ НА ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ „СВ.ИВАН РИЛСКИ “
 – по предварителни заявки. /Предмет на обществената поръчка е предоставянето на услугата кетъринг – ежедневно приготвяне и доставка на храна – за пълен храноден на пациентите настанени в ДПБ „СВ.ИВАН РИЛСКИ “ /

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата ДПБ "Св.Иван Рилски" код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предоставяне на услугата кетъринг – ежедневно приготвяне и доставка на храна – за пълен храноден на пациентите настанени в ДПБ „СВ.ИВАН РИЛСКИ “.От 07:30 часа до 08:00 часа следва да бъде доставяна закуската;

От 11:30 часа до 12:00 часа следва да бъде доставян обяда

От 16.00 часа до 17:00 часа следва да бъде доставяна вечерята

Графикът може да бъде променян по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55500000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Стойността на поръчката е ориентировъчна и се определя в размер на /среднодневно 130 /брой пациенти и дежурни екипи/ * 4.50 лева= 585 лева /ст/ст на храната за един ден/ *365 дни = 213 525 лева с ДДС; 177 938 лева без включен ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 177938 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

За да бъде допуснат до оценяване на офертата в настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие в размер 1 000. 00 лв. /хиляда лева/, представена в една от следните форми:

1) Под формата на парична сума, внесена в:

Болничната каса на ДПБ „Св.Иван Рилски“ всеки работен ден от 08:30 часа до 14.30 часа до крайния срок за подаване на оферти. Или под формата на банкова гаранция съгласно примерен образец от документацията.

ЗАБЕЛЕЖКА : ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЯМА РАЗКРИТА НАБИРАТЕЛНА СМЕТКА.

Разходите по откриване и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията. Гаранции -Образец 5.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

При всяка доставка на храна се издава стокова разписка за получените количества, към която се прилагат съпроводителните документи за качество, срок на годност и произход/ сертификат на доставените стоки. Въз основа на всички тези изброени документи изпълнителят издава данъчни фактури за извършените през месеца доставки - за плащане с платежно нареждане. Заплащането на доставените хранителни продукти се извършва с платежно нареждане въз основа на издадени фактури в срок до 60 дни след доставката по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Финансиране -бюджета на болницата.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност посочена в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- 1.Оферта-представяне по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – попълва се Образец № 1;2. Декларация по по чл.47, ал.9 от ЗОП -Образец № 2;3.Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура;
- 4.Договор за обединение уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП;5.Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 11;6.Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка- Образец № 3;7. Декларация за приемане на етични клаузи на обществената поръчка -Образец № 13;8 Декларация за спазване на изискванията за качество и състав на храната за стационара – Образец № 15;9. Декларацияза доставяне на храната на стационара в срокна годност-Образец № 16;
- 10.Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 17;11.Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни станали му известни, във връзка с поръчката – попълва се Образец № 4;
12. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП – попълва се Образец № 18;13.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители – Образец 7;14. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 8;15. Гаранция за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка – попълва се примерен Образец № 5- представя се оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – вносна бележка;17.ДЕКЛАРАЦИЯ Образец № 24 по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;18.Образец № 22 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33,ал.4 от ЗОП; 19.Ценово предложение -Образец 10; 20.Образец № 21 – Списък на документите .

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Изискуеми документи и информация -няма.	Минимални изисквания няма.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък – Декларация по Образец № 14, съдържаща информация за изпълнението на доставки за ежедневно приготвяне и доставка на храна за последните 3 (три) години считано от датата на подаване	1. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 1 /един/ договор за ежедневно приготвяне и доставка на храна за институции, предоставящи болнични или социални услуги през последните

на оферти с посочване на стойностите, датите и получателите. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 1 /един/ договор за ежедневно приготвяне и доставка на храна за институции, предоставящи болнични или социални услуги през последните три години.. 2. Списък - Декларация по Образец № 20- да разполага най-малко с 1 (един) обект /собствен или нает/ за приготвяне на храна /обект тип -кухня-майка-кетъринг/, регистриран съгласно чл.12 от Закона за храните. 3.Декларация по Образец № 19 по чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП за транспортните средства за превоз на ежедневно приготвяна храна , с които разполага участникът (собствени или наети) за изпълнение на поръчката. Участникът да разполага най-малко с 2 (два) специализирани автомобили. 4.Декларация по Образец № 6.Участникът трябва да разполага с валидни сертификати, издадени от акредитирана институция за внедрена система за управление на качеството на дейността, предмет на поръчката, за съответствие с изискванията на стандарти ISO22000:2005, НАСР или техен еквивалент, приложима за търговия с хранителни продукти и добра дистрибуторска, респ. търговска практика;. Към Списък - Декларацията, участникът следва да представи ISO 22 000:2005, НАССР и други приложими еквиваленти. 5.Декларация по Образец № 23 за наетите лица. Минимални изисквания: двама готвачи с образование или квалификация в областта на общественото хранене, един диетолог/инструктор хранене и един шофьор. 6.Техническо предложение за	три години.. 2.Да разполага най-малко с 1 (един) обект /собствен или нает/ за приготвяне на храна /обект тип -кухня-майка-кетъринг/, регистриран съгласно чл.12 от Закона за храните. 3.Участникът да разполага най-малко с 2 (два) специализирани автомобили. 4.Участникът следва да представи ISO 22 000:2005, НАССР и други приложими еквиваленти. 5.Минимални изисквания: двама готвачи с образование или квалификация в областта на общественото хранене, един диетолог/инструктор хранене и един шофьор.
--	---

изпълнение на ОП -Образец 12.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Минимални изисквания: двама готвачи с образование или квалификация в областта на общественото хранене, един диетолог/инструктор хранене и един шофьор. В съответствие практиките на ISO 22 000:2005 и HACCP и Закона за храните.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 20/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 14:30
Платими документи	
Да ☒ Не ☐	
Ако да, цена (в цифри): 15 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие в процедурата може да бъде получена на следния интернет адрес: – www.dpbivanrilski.com раздел „Профил на купувача“ – Обществени поръчки от датата на публикуване на обявлението.	
Желаещите да им бъде изпратена документация за участие следва да депозират искане до Възложителя, като в този случай документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.	
Възложителят ще представи документацията на всяко лице по искане, включително като му я изпрати за негова сметка.	
2. Цена на документацията за участие при наличие на искане от участник за изпращане документация за участие. Начин на плащане на документацията за участие при наличие на искане от участник за изпращането и.	
Цената на документацията е 15.00 лв. (петнадесет лв.) с вкл. ДДС. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЯМА РАЗКРИТА НАБИРАТЕЛНА СМЕТКА.	

Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в брой/ в касата на ДПБ „Св.Иван Рилски“, гр.Нови Искър, ул. „Христо Ботев“ № 140, когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от възложителя. Искането за изпращане на документация следва да съдържа информация за валиден телефонен номер, адрес за връзка и e-mail.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 30/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): административната сграда на болницата

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно). Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
чл.120 от ЗОП. Раздел 9-ти Подаване на жалби от документацията.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/10/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):	