***Образец №4***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет*:* ***„ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ НА*** *ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ „СВ.ИВАН РИЛСКИ ” - по предварителни заявки.*

**ОТ УЧАСТНИК:**……………………………………………………………………………..

/посочете: фирма на участника, ЕИК, адрес на управление, адрес за коресп., телефон, факс, e-mail, имената на лицето/ата представляващо/и участника по закон или пълномощие/

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме настоящото**Техническопредложение за изпълнение на поръчката**.

за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *„ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ НА ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ „СВ.ИВАН РИЛСКИ ” - по предварителни заявки.*

**1.**Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуописаната оферта.

**2.**Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническата спецификация неразделна част от документацията за участие при следните условия:

**3.**Приготвената храна трябва ще бъде транспортирана и доставяна в индивидуални опаковки.

**4.**Всеки вид ястие, доставяно от изпълнителя, ще бъде придружено от:

Опишете подробно от какви документи....................................................................................................................................

***сертификати /какви***/..........................................................................................................................................

***калкулации /какви***/..............................................................................................................

***Протоколи /какви/...............................................................................................................***

***Други документи*** ..................................................................................................................

**5.**Кратко описание на приемането и предаването на храната :

какви документи ще се издават/подписват : стокови разписки/протоколи;

как ще се проверяват при необходимост грамажите;

при евентуално връщане на доставката как ще се реагира и в какъв интервал от време ще бъде замена храната.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.**Подробно описание на съставянето на седмичното меню /предлагане, одобряване, как ще се предават заявките, какви средства ще се използват за комуникация между двете страни/....................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**7.**Как ще се прави заявка за броя и вида на дневните менюта ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**8.**Доставката на приготвената храна ще се извършва по следния график три пъти дневно:

От 07:30 часа до 08:00 часа следва да бъде доставяна /закуската/;

От11:30 часа до 12:00 часа следва да бъде доставян обяда

От 16.00 часа до 17:00 часа следва да бъде доставяна вечерята

Графикът може да бъде променян по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

9. В случаите, когато съгласно заявеното от възложителя меню следва да се достави топла храна/ястие, то температурата на съответното ястие към момента на доставката трябва да е не по-ниска от 66 оС

**10.**Декларирам, че при доставките стриктно ще спазвам грамажите посочени в дневното меню.

**11.**Транспортирането ще сеизвършва с транспортни средства, за които има издадено „Удостоверениезарегистрация” от РЗИ/(БАБХ) за превоз на хранителни продукти.

**12.**Плащането ще се извършва по банков път, с платежно нареждане, в срок до .............................. дни от издаването но фактурата. (изискването на Възложителя е за срок не по- кратъкот 30 календарнидни и не по – дълъг 60 календарни дни )

**13.**Опишете на какъв интервал ще се фактурира(изискването на Възложителя е - ежемесечно фактуриране )

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**14. Представителство.**

Потвърждаваме, че офертата е подписана от законен представител на участника

*Или*

Представяме Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

*(невярното се зачертава; при представяне на документ за упълномощаване, същият се описва в този раздел и се прилага към Техническото предложение)*

Данни за участника:

**Потвърждаваме, че приложените по-долу данни са коректно посочени от нас:**

**тел.:** ......................................, **факс:** ......................................, **e-mail:** .....................................

Лице за контакт: ........................................................................................................................

Задължаваме се да представим необходимите данни и документи във връзка с данъчна регистрация, регистрация по Булстат или еквивалентни документи (когато това е приложимо), както и данни за разплащателна сметка, по която да се извършват плащания – в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка.

**15. Участие на подизпълнители**

15. Посочете подизпълнителите, които възнамерявате да използвате и дела от поръчката, който ще им бъде възложен *(ако е приложимо)*:

15.1.1. ...................................................................

15.1.2. ..................................................................

2. Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения в т. 1 дял от поръчката и избройте тук документите, подписани от подизпълнителите, като приложения*(ако е приложимо)*:

15.2.1. ...................

15.2.2. ....................

**16. ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в” от ППЗОП

за съгласие с клаузите в проекта на договор

**Запознат съм със съдържанието на приложения към документацията проект на договор и съм съгласен с клаузите заложени в него.**

**17.ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП

за срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на представената от мен оферта е **.... (...............) дни** от датата, която е посочена в обявлението като последна дата за получаване на офертата.

18. В качеството ми на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ НА ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ „СВ.ИВАН РИЛСКИ ”*

***- по предварителни заявки.***

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

**..........................................................................................................................................**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. /ако е приложимо/.
2. Документи за участие на подизпълнители. /ако е приложимо/.

Други :

1. ................................................
2. .................................................
3. ...............................................

Дата,……………………...г. **ПОДПИС И ПЕЧАТ**: …………….

/изписва се името на подписващия и длъжността/