**ОДОБРЕНА СЪС ЗАПОВЕД № 327/21.06.2019 г.**

**НА ДИРЕКТОРА НА ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА „ СВ.ИВАН РИЛСКИ” - Д-Р ЦВЕТЕСЛАВА ГЪЛЪБОВА**

**ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА „ СВ.ИВАН РИЛСКИ” – НОВИ ИСКЪР**

**1282 Нови Искър ул. “Христо Ботев ” № 140**

**тел.02 991 72 67 факс 02 4684067;02 4185638**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА **Глава двадесет и шестаот ЗОП  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА. ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА -**Разпоредбите на тази глава се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3.

***С ПРЕДМЕТ :*** *Обособена позиция №1 :* **ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ПО ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ТРИ БОЛНИЧНИ ОТДЕЛЕНИЯ ПРИ ДПБ”СВ. ИВАН РИЛСКИ” – ГР. НОВИ ИСКЪР**

*Обособена позиция №2 :* **РЕМОНТ НА ВЪТРЕШНИ ПОМЕЩЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ПРИ ДПБ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” – НОВИ ИСКЪР**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**Офертите на участниците следва да съдържат следните документи:**

**Заповед № 21.06.2019 г.**

**Техническа спецификация / с приложения 1 и 2/**

**Количествено стойностна сметка**

**Проекто- договори – 2 бр.**

**Документация – указания към участниците**

**Приложения :**

Опис на представените документи **(Приложение №А)**;

Оферта (**Приложение №1**)

Техническо предложение (**Приложение №2)**, съдържащо Линеен календарен график за изпълнение на поръчката;

Ценова оферта (**Приложение №3**)

Декларация за съответствие с критериите за подбор (**Приложение №4**)

Декларация (**Приложение №5**) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Декларация (**Приложение №6**) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП;

Декларация (**Приложение №7**), за съгласие за участие като подизпълнител

Декларация (**Приложение №8**), за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица

Декларация (**Приложение №9),** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС

Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ (**Приложение №10)**

Сведения за участника и декларация (**Приложение №11**)

Декларация за запознаване с условията на строитлената площадка **(Приложение №12)**

1. **Възложител**

Възложител на С настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП,

Възложител е Държавна психиатрична болница „Св.Иван Рилски” – Нови Искър : гр. Нови Искър, ул.. „Христо Ботев” № 114, тел. 02/9917267, факс:02/4185638, e-mail:account\_kurilo@abv.bg ; интернет адрес: http:[www.dpbivanrilski.com](http://www.dpbivanrilski.com).

**2. Правно основание за възлагане на поръчката**

Поръчката се възлага по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП – чрез събиране на оферти с обява.

**3. Предмет на обществената поръчка**

*Обособена позиция №1 :* **ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ПО ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ТРИ БОЛНИЧНИ ОТДЕЛЕНИЯ ПРИ ДПБ”СВ. ИВАН РИЛСКИ” – ГР. НОВИ ИСКЪР**

*Обособена позиция №2 :* **РЕМОНТ НА ВЪТРЕШНИ ПОМЕЩЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ПРИ ДПБ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” – НОВИ ИСКЪР**

**4. Обект**

Строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**5. Ред и правно основание за възлагане на обществената поръчка:**

Събиране на оферти с обява на основание чл. 186 - чл. 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**6. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

*6.1. За Обособена позиция №1и Обособена позиция №2* – до 3 месеца считано от датата на съставяне и подписване на протокол (образец 2) за откриване на строителната площадка, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

**7. Място за изпълнение на поръчката:**

Държавна психиатрична болница „Св.Иван Рилски” – Нови Искър : гр. Нови Искър, ул.. „Христо Ботев” № 140

*7.1. За обособена позиция №1* – Сграда болнична Централен блок; Сграда МГПО.

*7.2. За обособена позиция №2* – Административна сграда.

**8. Прогнозна стойност:**

*8.1. За обособена позиция №1* –250 000**,00** (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС.

*8.2. За обособена позиция №2* –20 000**,00** (двадесет хиляди)лева без ДДС.

*Обща стойност на поръчката:* ***270 000,00*** *(двеста и седемдесет хиляди лева) лева без ДДС.*

*Прогнозната стойност за всяка от обособените позиции е и максимална стойност за изпълнение на предвидените дейности и същата не може да бъде надвишавана. Цената за отделните видове дейности трябва да е в български лева без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.*

*За остойностяване на своята оферта изпълнителят следва са предвиди всички разходи за изпълнение на строително-монтажните работи (използваните материали, труд, еханизация, печалба и др.).*

**9. Начин на плащане:**

*За обособена позиция №1*

1. Авансово плащане - в размер на 30% от стойността на договора без ДДС платимо в срок до 30/тридесет/ календарни дни/ отсъставяне на протокола за откриване на строителна площадка съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Междинни плащания – в размер до 60% от стойността на договора без ДДС платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приемането на изпълнението с приемо-предавателен протокол за установяване на реално извършените и подлежащи на заплащане на натурални видове строителни и монтажни работи и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Окончателното плащане ще е сумата, равна на разликата между по-малкото от стойността на договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и действително извършените дейности и общата сума от авансовото и междинните плащания. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** суми за стойността, с които се надвишава внесената гаранция за добро изпълнение. Окончателното плащане ще се извърши в срок до 30 *(тридесет)* дни след въвеждане на обекта в експлоатация**,** и издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

*За обособена позиция №2*

Еднократно окончателното плащане /без авансов превод/ ще се извърши в срок до 30 *(тридесет)* дни след въвеждане на обекта в експлоатация**,** и издаване на фактура от**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**10. Критерий за възлагане на обществената поръчка:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „Оптимално съотношение качество/цена” – Методика за оценка.

***11. Минимални изисквания, на които трябва да отговарят участниците и документи, които трябва да представят:***

**11.1. Общи условия за участие:**

**11.1.1.** В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на страната в която е установено, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата обява указания за участие и изисквания на Възложителя.

Не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица;

**11.1.2.** Всеки от участниците във възлагането на обществената поръчка се представлява от лице, което има спрямо участника представителна власт по закон, или от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

**11.1.3.** Когато участникът е обединение, той задължително представя:

**11.1.3.1.** Документ за определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

**11.1.3.2.** Копие от документ, от който да е видно правно основание за уговаряне на солидарна отговорност между членовете на обединението по отношение на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

**11.1.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, той задължително представя:

**11.1.4.1.** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението;

**11.1.4.2.** Информация във връзка с настоящата обществена поръчка относно:

**11.1.4.2.1.** Правата и задълженията на участниците (членовете) в обединението;

**11.1.4.2.2.** Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**11.1.5.** Изисквания за подизпълнители:

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо при условията на чл. 66 от Закона за обществените поръчки. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**11.2. Изисквания за лично състояние и основания за отстраняване.**

**Изисквания за личното състояние:**

**11.2.1.** Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива.

**11.2.1.1.** Отстранява се от участие в обществената поръчка участник, когато:

**11.2.1.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**11.2.1.1.2**. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**11.2.1.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

**11.2.1.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**11.2.1.1.5**. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**11.2.1.1.6**. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата

миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**11.2.1.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, ако има такива. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**11.2.2.** Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на лица, за които са налице обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, както и на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества , регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**11.2.3.** Освен на основанията посочени по-горе , Възложителят отстранява от участие:

**11.2.3.1.** кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в приложенията към нея;

**11.2.3.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.72, ал.4 от ЗОП;

**11.2.3.3.** участници, които са свързани лица;

**11.2.3.4**. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

**11.2.3.5.** участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

***11.3. Критерии за подбор. Специфични условия за участие. Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания.***

**11.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

**11.3.1.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

**► *За обособена позиция 1:*** Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за І група, /ІІІ категория/категория или по-висока, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени и което им позволява да изпълняват строителството от съответната група и категория. https://register.ksb.bg/

**► *За обособена позиция 2****:* Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за ІV група, /ІІІ категория/категория или по-висока, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени и което им позволява да изпълняват строителството от съответната група и категория.https://register.ksb.bg/

**Доказване:**

Съгласно изискването на чл.192, ал.3 от ЗОП, при подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор, като информацията се попълва в декларация по образец на Възложителя – Приложение №4.

На основание чл. 195, във връзка с чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време, да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информацията, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, документът с който се доказва съответствието с изискването по т.1 е заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камара на строителите за изпълнение на съответната група и категория или в аналогични регистри.

***11.3.2. Икономическо и финансово състояние. Отнася се за всяка от обособените позиции.***

**11.3.2.1.** Всеки участник следва да притежава и поддържа за целия период за изпълнение на договора валидна застраховка "Професионална отговорност" в качеството си на строител, съгласно изискванията на чл.171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

**Доказване:**

Съгласно изискването на чл.192, ал.3 от ЗОП, при подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор, като информацията се попълва в декларация по образец на Възложителя – Приложение №4.

На основание чл. 195, във връзка с чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време, да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информацията, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, документът с който се доказва съответствието с изискването по т.2 е заверено копие на валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл.171 от ЗУТ.

**11.3.3. Технически и професионални способности.**

**11.3.3.1.** Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил дейности, с предмет и обем идентичен или сходен\* с предмета на поръчката. Дейностите трябва да са приключени и приети от съответния възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

**За обособена позиция №1.** Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), самостоятелно или като участник в обединение дейности с предмет идентичен или сходен\* с предмета на поръчката на една или повече сгради с РЗП минимум 1000,00 кв.м. или по-големи.

**За обособена позиция №2.** Участникът следва да е изпълнил през последните 3/три / години , считано от датата на подаване на офертата/в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си/, самостоятелно или като участник в обединение дейности с предмет идинтичен или сходен с предмета на пръчката но една или повече сгради с РЗП минимум 1000 кв.м. или по-големи.

\*Под **„предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“** се разбира:

**За обособена позиция №1**: *Навсякъде в документацията под дейности, сходни с предмета и обема на поръчката следва да се разбира изпълнени строително - монтажни работи за въвеждане на мерки за енергийна ефективност, на една или повече сгради с РЗП мин. 1 000 кв.м., включващи топлинно изолиране на външни стени.*

**За обособена позиция №2:** *Навсякъде в документацията под дейности, сходни с предмета и обема на поръчката следва да се разбира изпълнени строително - монтажни работи истроително- ремонтни работи на една или повече сгради с минимум РЗП 1000 кв.м. включващи ремонт на вътрешни помещения за административни и др. обществени сгради .*

**Доказване:**

Съгласно изискването на чл.192, ал.3 от ЗОП, при подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор, като информацията се попълва в декларация по образец на Възложителя – Приложение №4.

На основание чл. 195, във връзка с чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време, да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информацията, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

*Прилагат се към Приложение № 4* - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**11.3.3.2.** Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

***► За обособена позиция №1:***

**Ключов експерт “Технически ръководител”**, който:

- да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ – да е лице, което е “строителен инженер” и/или "строителен техник";

- да има най-малко 3г. опит като технически ръководител при строителство на обекти, сходни с предмета на настоящата поръчка;

**Ключов експерт “Координатор по безопасност и здраве”**, който:

- да е правоспособно лице съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- да е изпълнявал функциите на координатор по безопасност и здраве на най-малко 1 строителство.

**Ключов експерт - „Отговорник по качеството”,** който:

- да притежава професионална компетентност по смисъла на т.41 от §2 на ДР от ЗОП в областта на контрол върху качеството на вложените строителни продукти; да притежаващ удостоверение / сертификат за контрол на качеството или еквивалентен документ.

- да има опит при строителството най-малко на 2 (два) строителни обекта, сходни с предмета на обществената поръчка.

***► За обособена позиция №2:***

**Ключов експерт “Технически ръководител”**, който:

- да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ – да е лице, което е “строителен инженер” и/или "строителен техник";

- да има най-малко 3г. опит като технически ръководител при строителство на обекти, сходни с предмета на настоящата поръчка;

**Доказване:**

Съгласно изискването на чл.192, ал.3 от ЗОП, при подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор, като информацията се попълва в декларация по образец на Възложителя – Приложение №4.

На основание чл. 195, във връзка с чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време, да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информацията, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, документът с които се доказва съответствието с изискването по т.11.3.3.2. за необходимия брой технически лица отговорни за строителството, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, е списък на експертите, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка с приложени копия от документи доказващи по безспорен начин изискванията в критериите за подбор.

**11.3.3.3.** Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

***►Само за обособена позиция №1:***

Бордови автомобил до 10 т. – 1бр.

Фасадно строително скеле - мин. 1700 кв.м.

Пробивни инструменти за дюбелиране – мин. 5 бр.

Ел. бъркалки- мин. 3 бр.

Ръчни инструменти за мазилки, шпакловка и боядисване

**Доказване:** Съгласно изискването на чл.192, ал.3 от ЗОП, при подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор, като информацията се попълва в декларация по образец на Възложителя – Приложение №4.

На основание чл. 195, във връзка с чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време, да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информацията, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

**Към Приложение № 4 се прилага списък на техническото оборудване;**

Съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗОП възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Забележка:**

Участник, чиято оферта не отговаря на минималните изисквания, посочени по-горе, се отстранява от участие.

\* При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

\* Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

\* Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица** само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**12. Техническа спецификация и изисквания към изпълнението на СМР за двете обособени позиции:**

Техническата спецификация и Количествена сметка за съответната обособена позиция, са представени към документацията. Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата поръчка в профила на купувача.

**12.1.** При изпълнение на строително-монтажните дейности следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба;

**12.2.** Всеки участник трябва да е посетил строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора. Всеки участник задължително представя в офертата си декларация, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място, за което попълва Декларация съгласно Приложение № 12 от документацията за участие.

**12.3.** В единичните цени на видовете СМР от КСС да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид СРР/СМР/КРР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като отделна операция. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, няма да се допуска разплащането им като отделен (допълнителен) вид СМР и същите ще се извършват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Участникът попълва единичните цени и стойностите на съответните видове работи в приложената КСС /за съответната обособена позиция/. След остойностяване на КСС /за съответната обособена позиция/ общата стойност се отразява в Ценовото предложение **-** Приложение № 3.

**12.4 В** Приложение № 2 – Техническо п**редложение за изпълнение на строителните процеси**;

**В Техническо предложение за изпълнение на строителните процеси**;**,** всеки участник трябва да ***представи линеен календарен график за изпълнение на поръчката.*** Представеният линеен календарен график следва да доказва по безусловен начин предложения от участника срок за изпълнение на поръчката.

В обяснителната записка от **Предложение за изпълнение на строителните процеси** към офертата да се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички видове СМР, минимално изискуеми като съдържание, както и да са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на изпълнението на описаните СМР. От описанието да е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания;

Всички дейности, предмет на поръчката, да са обезпечени с хора и машини, като разпределението им да е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;

Доставката на материали да е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности;

В списъка на основните материали от техническото предложение към офертата ясно и подробно да са посочени видовете материали, които участникът предвижда да използва за изпълнението на поръчката;

**Под „Ясно посочване на отделните видове СМР или основни материали”** трябва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния вид СМР или основен материал, по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР и материали;

**Под „Подробно посочване на отделните видове СМР или основни материали“** трябва да се разбира описание, което освен, че съдържа отделни видове СМР и основни материали, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани характеристиките им, с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката;

**12.5.** Гаранционните срокове за отделните видове строително-монтажни работи да не са по-кратки от сроковете по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**12.6.** При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на СМР Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния ѝ вид, като изтегли цялата си механизация и всички невложени материали. Площадката трябва да бъде изчистена от отпадъци.

**12.7.** По време на изпълнение на СМР Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

**13. Офертите на участниците следва да съдържат следните документи:**

**13.1.** Опис на представените документи **(Приложение №А)**;

**13.2.** Оферта (**Приложение №1**)

**13.3.** Техническо предложение (**Приложение №2)**, съдържащо Линеен календарен график за изпълнение на поръчката;

**13.4**. Ценова оферта (**Приложение №3**)

**13.5**. Декларация за съответствие с критериите за подбор (**Приложение №4**)

**13.6.** Декларация (**Приложение №5**) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

**13.7**. Декларация (**Приложение №6**) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП;

**13.8.** Декларация (**Приложение №7**), за съгласие за участие като подизпълнител

**13.9.** Декларация (**Приложение №8**), за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица

**13.10.**Декларация (**Приложение №9),** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС

**13.11.**Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ (**Приложение №10)**

**13.12.** Сведения за участника и декларация (**Приложение №11**)

**13.13.** Декларация за запознаване с условията на строитлената площадка **(Приложение №12)**

**13.14.** Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се представя пълномощно, отговарящо на изискванията по т. 11.1.2. от настоящата документация;

**13.15.** Други документи.

**14. Изисквания към офертите и подаване на офертите:**

**14.1. Изисквания към офертите:**

**14.1.1.** Оферта за участие в поръчката могат да подават всички заинтересовани лица, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя.

**14.1.2.** Офертата за участие трябва да бъде изготвена съгласно поставените от Възложителя изисквания в документацията. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

**14.1.3.** Участник в поръчката има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

**14.1.4.** Офертата на участника трябва да бъде представена на български език. Всички приложени към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език или придружени от превод на български език.

**14.1.5.** Офертата на участника и всички приложени към нея документи и информация по образци на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или копие, заверено с подписа на подаващия офертата, и текстово обозначение „Вярно с оригинала”. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението.

**14.2. Подаване на офертите:**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител в деловодството на ДПБ „Св.ИВАН РИЛСКИ” или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, на адреса, посочен от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия, като получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочва наименованието на поръчката, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, обособената позиция, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху опаковката, съдържаща офертата, деловодителят отбелязва поредния номер, час и датата на завеждане.

Приложенията в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена в съответните образци, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**Забележка:** Оферти, получени след крайния срок, ще бъдат връщани незабавно на участника и няма да бъдат разглеждани.

**15. Срок за подаване на офертите:** съгласно Обявата за обществане поръчка.

**16. Място за подаване на офертите:**

Офертите следва да се подават в деловодството на ДПБ „Св.ИВАН РИЛСКИ - гр. Нови Искър , ул.. „Христо Ботив” №140. Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно оферта, която е постъпила в незапечатана или в нарушена цялост опаковка или е постъпила след изтичане на крайния срок за получаване. Това обстоятелство се отбелязва в регистъра на офертите по поръчката.

**17. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е съгласно Обявата за обществена поръчка.

**18. Сключване на договор**

Участникът избран за изпълнител е длъжен до започване изпълнението на СМР/СРР да представи на Възложителя изработени съгласно установените правила - **План за безопасност и здраве** при изпълнението на строителните обекти, и **План за управление на строителни отпадъци.**

**18.1.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста чрез събиране на оферти с обява с определения Изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на Изпълнителя.

**18.2**. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, както и декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари относно действителните собственици на юридическото лице или друго правно образувание, избрано за изпълнител. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. *\* Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

**18.3.** За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в ***размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС.*** Гаранцията за обезпечаване на изпълнението следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора, в случай че се представя под формата на банкова гаранция или на застраховка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

При подписване на договора за обществена поръчка, определеният ИЗПЪЛНИТЕЛ ще представя документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него договора в размер на 3 (три) % от общата стойност на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена като банкова гаранция :

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а)банкова гаранция; б)застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорносттанаизпълнителя.Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за

сметка на трето лице -гарант.

Оределеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

ЗАБ***ЕЛЕЖКА : ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЯМА РАЗКРИТА НАБИРАТЕЛНА СМЕТКА.***

**Разходите по откриване и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията.**

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ дни след подписване на окончателния протокол за приемане на извършените дейности.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

***Забележка:***Банковитегаранциитрябва да съдържат минимум следната информация:

- наименование на банката

- наименование на участника/изпълнителя

- предмет на поръчката

- размер на гаранцията в лева

- срок на валидност на гаранцията /дата на влизане в сила и краен срок на валидност/, съгласно условията на възложителя

• Безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор, със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

• Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на изпълнителя за изпълнението на Договора, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията са уредени в проекта на договор.

**19. Други указания**

**19.1. Кореспонденция.** Обменът на информация свързана с настоящата поръчка между Възложителя и участниците се осъществява в писмен вид, на български език, включително чрез електронни средства за комуникация.

**19.2. Разяснения.** До три дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка на адреса, посочен в обявата.

**19.3.** Възложителят предоставя разясненията най-късно на следващия работен ден от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

**19.4.** По въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в Документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**19.5.** Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд,които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва: **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки**:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

**Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

**Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на тру**д: Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:

София 1000, бул. „Дондуков” № 3,

Телефон: 02/ 8101 759**;** 0700 17 670; e-mail**:** [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)

**15. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.**

**МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий **„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“.**

# МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

*Преди да се пристъпи към оценяване на офертите, се извършва проверка на представеното от участника* ***“Техническо предложение за изпълнение на строителните процеси” – Приложение № 2****, което следва да разглеждапоследователността и технологията на изпълнение на предлаганите основни видове строително-монтажни работи (СМР), произтичащи пряко от разпоредбите на действащото законодателство в областта на строителството, както и обхвата и съдържанието Техническите спецификации, вкл. приложенията към тях. Предложението е необходимо да бъдесъобразено с конкретните специфики на предмета на поръчката.*

*Минимални изисквания към съдържанието на предложението:*

* ***Предложение относно основните видове СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, и технология на изпълнение на предвидените СМР*** *- Следва да се обхванат всички работи и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), въвеждане на строежа в експлоатация, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора.*
* ***Предложение относно последователността на строителните процеси*** *в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност .*
* ***Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация),*** *обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съответните основни работи/процеси.*
* ***Предложение относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършване на СМР.*** *Предвид разнообразието на материалите, които предстои да се вложат, всеки участник е необходимо да представи своето предложение, демонстриращо способността за доставяне в съответния срок значителните като количество и многообразие материали, необходими за извършване на СМР.*
* ***Линеен график*** *за изпълнение на предмета на поръчката, отразяващ последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на поръчката.*

***Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на предлаганите основни видове СМР, не отговарят на Техническите спецификации и/или приложенията към тях, инвестиционните проекти, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните технически ресурси не съответстват на конкретния линеен график или за които липсва линеен график като съставна част от “Предложение за изпълнение на строителните процеси”, ще се приемат като неотговарящи на предварително обявените условия на поръчката, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.***

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти се извършва съгласно чл. 58, от ППЗОП.

**Комплексна оценка на офертите**

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Оценките по цената, срокът за изпълнение и отделните показатели, включващи качествени, социални и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник, е:

**КО = П1 + П2**

**където:**

* **П1** е показател **„Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“**
* **П2** е оценката на **„Ценово предложение за изпълнение на поръчката“**
* **Оценка по показател „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката” П1 - до 60 т.**

За целите на качествена подготовка на техническото предложение е абсолютно необходимо участниците да се запознаят в необходимата степен на подробност с обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, приложени към Техническите спецификации. В допълнение е необходимо посещение на строежа.

Оценката по показател „П1“ се формира на базата на представените от всеки участник технически предложения. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предложения, неотговарящи на гореизброените изисквания няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

**ВАЖНО! Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на СМР следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Точките по посочените по-горе подпоказатели (части) на показател П1 - „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ щебъдат присъждани от комисия наначена от Директора на болницата.**

**По Показател П1 ще се оценяват предложените „Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството“**

Указания за оценка, респективно за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката

За яснота на настоящите указания в частта относно предложението за мерки, целящи осигуряване на изискуемото качество при изпълнение на строителството (СМР), се прави следното уточнение- в тази част от офертата всеки участникследва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР в рамките на настоящата поръчка. Предмет на показателя е гарантиране на качествено изпълнени строителни и монтажни работи, а не на качеството на материалите, произтичащо от техните характеристики. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, за да е възможно гарантиране достигането на целите на настоящата поръчка.

Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

* Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на настоящата обществена поръчка;
* Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда. Тази мярка следва да гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционните проекти, действащите стандарти и добри практики.

Мерките (независимо базовите или потенциално допълнително предложените) е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Изисквания спрямо съдържанието на отделните мерки (независимо базови или потенциално допълнително предложени)

Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката, вкл. подготовка (създаване) на систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от плана по т. А).

Метод на формиране на оценката

**оценка 60 точки** – оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе;

предложени са допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя по-горе, но се установява, че поне три от тях отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от тези три конкретно посочени по-горе допълнителни мерки се установява наличие на всеки един от уточнените двата компонента.

**оценка 35 точки -** оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе;

предложени са допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя по-горе, но се установява, че поне две от тях отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от тези две конкретно посочени по-горе допълнителни мерки се установява наличие на всеки един от уточнените двата компонента.

**оценка 10 точки -** оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе и

предложени са допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя по-горе, но се установява, че само една от тях отразява конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразява съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за посочената по-горе допълнителна мярка се установява наличие на всеки един от уточнените двата компонента

или

предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе и

не е/са предложена/и допълнителна/и мярка/и над базовите или дори да е/са предложена/и такава/такива, то за нея/нито една от тях не се установи наличие на всеки един от уточнените два компонента.

Няма да бъдатоценявани предложения и щебъдатпредложени за отстраняване в случаите, в които е налицепонеедно от следните условия:

* Предложението не отговаря на предварителнообявените условия на поръчката;
* Предложениетоспрямоедна или две от базовите мерки не отчитаспецификата на възлаганите СМР и/или не отразявасъдържанието на предварителнообявените условия на поръчката;
* Предложениетоспрямоедна или две от базовите мерки не съответства на посоченитепо-гореизискванияспрямосъдържанието на отделните мерки.

В процеса на оценка за всяка една от предложените мерки, оценителната комисия е необходимо да изложи мотиви за приемането или неприемането им спрямо указанията за разработване на подпоказателя.

* **Оценка по финансов показател „Обща предлагана цена” П2 - до 40 т.**

**Участникът, предложил най-ниската обща цена за изпълнение без ДДС получава 40 точки, а оценките на останалитеучастници се определят по формулата:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П2 =** | *най-ниска предложена цена* | Х 40 |
| *предложена цена от участника* |

Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя. Техническитеоферти, коитоотговарят на предварителнообявените условия се оценяватсъгласнопоказателите за техническа оценка в тази методика.

След извършване на тези действия комисиятаизвършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварителнообявените от Възложителя условия и оценяватезиоттяхкоитоотговарят на поставяните от Възложителяизисквания, съгласноколичествените показатели в настоящата методика.